

**СОГЛАСОВАН**

Начальник Управления  
образования и культуры  
администрации Абазинского  
муниципального района  
Муртазова З.М  
« 11 » 2013 года



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Абазинского муниципального района  
от « 11 » 2013 года  
№ 79  
Глава администрации Абазинского  
муниципального района  
М.Ч.Ниров



## **УСТАВ**

### **Районного муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и подростков» (новая редакция)**

Устав принят  
общим собранием трудового коллектива  
Районного муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества детей и подростков»  
протокол № 5  
от « 4 » 2013 года  
Директор З.М. Койчева З.М. Койчева





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав районного муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и подростков» Абазинского муниципального района, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением Главы Абазинского района Карачаево-Черкесской Республики от 11.11.2008 №5 «Об открытии новых сетей в Абазинском муниципальном районе».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Районное муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и подростков» - является муниципальным, светским, гражданским образовательным учреждением, именуемое далее Учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Районное муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и подростков». Сокращенное наименование: РМКУДО «Центр творчества детей и подростков».

1.3. Фактический и юридический адрес Учреждения: 369427, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Эльбурган улица Ленина, 20.

1.4. Учредителем РМКУДО «Центр творчества детей и подростков» является администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее-Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

Отношения между Учреждением и Учредителем - администрацией Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики определяются заключенным между ними договором, Уставом Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Абазинского муниципального района, договором с Учредителем - администрацией Абазинского муниципального района, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.6. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется соответствующим законодательством.

1.7. Учреждение создано в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в казначействе и банках, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, угловой штамп, бланки.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление деятельности в сфере образования.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. На момент регистрации учреждение имеет отделения в: Муниципальном казенном



общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1 а.Псыж»,  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 а.Псыж»,  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа а. Инжич-Чукун»,  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган»,  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа а.Кубина».

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно-обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- формирование культуры поведения, профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности, создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.2.Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

Для достижения цели и решения задач осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи Абазинского муниципального района;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

2.3.Для 1-ступени численный состав объединений в зависимости от указанных условий может быть 12-15 человек; для 2-ступени и 3-ступени 8-10 человек.

Продолжительность занятий:

2-3 часа в день 2-3 раза в неделю по расписанию, утвержденным Центром.

Для первого года обучения и младшей возрастной группы 4-академических часа в неделю в соответствии с расписанием.

## **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, администрацией Абазинского муниципального района. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, и финансируется из местного



бюджета на основании сметы доходов и расходов.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законодательными или нормативными актами.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать по назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества. При этом расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет Учреждение;
- осуществлять за счет Учредителя амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

3.5. Источником формирования имущества и ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- доход, полученный от реализации платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Привлечение «Учреждением» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

3.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами, полученными за счет внебюджетных источников, учитывает его на отдельном балансе и использует только в уставных целях.

3.8. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, предусмотренной его Уставом. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг и с их реализацией.

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 3.9., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя. Доходы от платных услуг Учреждения перечисляются в соответствующий



муниципальный бюджет.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.2. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, а также при наличии мест в классах. При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или их родителей с Уставом Учреждения и другими, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Занятия проводятся по группам и (или) индивидуально.

4.5. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей.

4.6. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и т.п. Содержание образовательной деятельности определяется программами и учебным планом. Занятия могут осуществляться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.2. Компетенция Учредителя:**

5.2.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право провести реорганизацию или ликвидацию Учреждения.

5.2.2. Учредитель назначает (принимает на работу и увольняет) директора Учреждения, по представлению Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района, и наделяет его соответствующими правами, обязанностями и ответственностью.

5.2.3. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в него.

5.2.4. Организует управление, методическую помощь и контроль за деятельностью Учреждения через Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района и другие профильные структуры в соответствии с их компетенцией.

5.2.5. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления и осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Учреждения, а также списание имущества, находящегося на балансе Учреждения.

5.2.6. Учредитель имеет право анализа образовательной и финансовой деятельности Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом дополнительного образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.



Органами управления Учреждения являются: Общее собрание Учреждения, Управляющий совет Учреждения, директор, Педагогический совет.

5.4. Общее собрание Учреждения - орган самоуправления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;
- утверждать коллективный договор;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5. Управляющий совет Учреждения:

- определение основных направлений деятельности Учреждения.
- утверждение внутренних документов Учреждения, носящих нормативный характер (правил поведения учащихся, положений, и т.п.);
- принятие авторских программ, учебных планов педагогических работников, обсуждение и принятие коллективного договора.

5.6. Директор Учреждения:

- выступает официальным представителем Учреждения без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органах, во всех судебных инстанциях;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности, распоряжается бюджетными средствами Учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в качестве муниципального заказчика;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы Учреждения;
- организует всю работу Учреждения, несет всю полноту ответственности за его деятельность;
- останавливает объем учебной нагрузки на каждого педагогического работника исходя из нормы часов, количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, их возраста и способности работника;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

6.2. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- коллективным договором;
- приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.



#### **6.5. Педагогические работники имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания детей, учебников, учебных пособий и материалов;
- повышение своей квалификации в учреждении высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на обязательную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный до 1 года отпуск, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, предоставляется по письменному заявлению работника и соглашению между работником и работодателем;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительной платы согласно дополнительному соглашению за выполнение других обязанностей и работ.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

#### **6.7. Педагогические работники обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически медицинские обследования;
- не допускать применения методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с согласия схода граждан сельского поселения. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие

деятельность:

1. Правила для учащихся.
2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
3. Правила приема в Учреждение.
4. Инструкция по безопасности труда.
5. Должностные инструкции.
6. Приказы директора.
7. Положение о Педагогическом совете Учреждения.
8. Положение об Управляющем совете Учреждения.
9. Положение о платных дополнительных услугах.
10. Другие локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.2. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние вносятся в пункт 8.1. настоящего Устава в качестве дополнений.

8.4. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и согласовываются с Учредителем (направляются с приложением протокола общего собрания для рассмотрения и принятия решения об утверждении).

Регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации Уставов.



Всего прошнуровано и пронумеровано  
на 8 листах  
Глава администрации Абазинского  
муниципального района

Ниров М.Г. /



Исключительная Инспекция № 4 ФНС России  
Выдано свидетельство о государственной  
Регистрации  
"20" 03 2003 года  
ОГРН 1090918000093  
ИН 1130918000093  
Должность  
Подпись  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

